



Académie de la Réunion
COLLEGE DE PLATEAU CAILLOU
3 avenue Blanche Pierson
97460 SAINT PAUL
☎ : 02 62 55 45 25 ☎ : 02 62 55 56 63
e-mail : gestion.9741190a@ac-reunion.fr

REGLEMENT DE CONSULTATION valant Cahier des Clauses Administratives Générales et Acte d'engagement

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE POUR LA FOURNITURE DE MANUELS SCOLAIRES NEUFS

Le présent règlement de consultation comporte 12 articles.

Date de publication : 13 juin 2016

Date limite de remise des offres : 27 juin 2016 à 12h00

Article 1- Objet :

Marché à bons de commande de Fourniture et livraison de manuels scolaires neufs pour la rentrée scolaire 2016 et réassorts, dans le cadre de la réforme du collège. Les livraisons devront être effectuées entre le 11 août 2016 et le 19 août 2016.

Le marché est conclu pour une période d'un an à compter du 13 juin 2016.

Les quantités de commandes pourront varier de + ou – 10% en fonction des effectifs du collège.

Article 2- Identification de l'acheteur public :

2.1 Organisme public qui passe le marché :

Collège de Plateau Caillou

3 avenue Blanche Pierson

97460 SAINT PAUL

☎ 0262 55 45 25

2.2 Pouvoir adjudicateur : Mme Josette FONTAINE, Principale

Comptable assignataire des paiements : Agent comptable du LPH La Renaissance

2.3 Contact administratif : Mme Sylvie JAVOTTE

Mél : gestion.9741190a@ac-reunion.fr ☎ 0262 55 45 25

Article 3- Procédure de passation :

3.1 Modalité : Marché à procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics. Après analyse des offres, le pouvoir adjudicateur pourra

négocier avec les candidats en respectant l'égalité de traitement de ceux-ci.

3.2 Forme et diffusion du marché : le marché est composé d'un lot unique. Le dossier est consultable gratuitement sur le site du collège de Plateau Caillou : <http://college-plateau-caillou.ac-reunion.fr> sur le site de l'AJI : www.aji-france.com
AAPC publié dans un journal local

3.3 Documents publiés pour cette offre :
le présent règlement de consultation valant C.C.A.G. + Acte d'engagement

Article 4 - Responsabilités du titulaire du marché et assurances souscrites :

Le candidat atteste qu'il est titulaire d'une police d'assurance le garantissant contre les conséquences pécuniaires de tout dommage corporel, immobilier ou mobilier, engageant sa responsabilité civile ou celle de son personnel et causé par la conduite des prestations prévues par le présent marché ou les modalités de son exécution.

Article 5 - Conditions de la consultation :

Commandes :

Toute commande fera l'objet d'un bon de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

Les commandes peuvent s'échelonner sur toute la durée du marché sans qu'un minimum de commande ne puisse être imposé par le titulaire du marché.

Livraison :

Chaque livraison sera effectuée franco de port et d'emballage. Les livraisons doivent être conformes aux commandes. Les livraisons se feront au CDI du collège.

Le candidat devra impérativement prévenir l'établissement avant la livraison afin de déterminer un planning de livraison échelonné.

Les livraisons seront accompagnées d'un bordereau indiquant de façon explicite les manuels livrés, leur quantité, le reste à livrer éventuel et les délais prévus.

Réception, vérification :

La vérification quantitative s'effectue par un personnel du Collège de Plateau Caillou, en présence du livreur.

Conditions de reprise des ouvrages :

Les manuels qui présenteraient un défaut (impression, brochage, composition, reliure...) les rendant impropres à l'usage seront remplacés par le fournisseur à ses frais dans le délai le plus court, même s'ils ont été estampillés par le collège. Le fournisseur prendra en charge les frais de remplacement et d'envoi de ces manuels défectueux.

Le fournisseur précisera sur sa proposition les conditions de reprise en cas d'erreur de livraison ou de commande.

Article 6 – Les offres :

- Le candidat proposera une offre faisant apparaître **le prix unitaire, la TVA, le prix total HT et TTC, le montant et le taux de remise** consenti par rapport au prix éditeur en précisant si la remise est consentie sur le prix HT ou TTC. Cette remise ne sera pas soumise à une quantité minimum de commandes et sera stipulée fixe et ferme pendant toute la durée d'exécution du marché. Les fournitures sont livrées nettes de tous frais, franco de port et d'emballage.

La monnaie de compte est l'Euro. Les offres sont rédigées en langue française.

- L'offre devra **détailler les prestations et services associés**. Elle indiquera notamment le délai et les modalités de livraison, d'échange ou de reprise.

Article 7 - Modalités de règlement :

Le mode de règlement est le mandat administratif selon les règles de la comptabilité publique. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de la facture si le service fait peut être constaté.

La facturation par le prestataire se fera à partir des bons de livraison émargés par le collège. Les factures seront établies en un original et deux copies libellées à l'ordre du Collège de Plateau Caillou, et reprendront la référence du bon de commande concerné.

Le comptable assignataire est l'agent comptable du lycée Professionnel Hôtelier La Renaissance.

Article 8 - Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1) Prix : 55 %

2) Qualité des services associés : 45 % - délais de livraison, conditions de reprise, réactivité en cas de commande urgente, un interlocuteur unique se déplaçant dans l'établissement sur simple demande, suivi des manuels manquants avec date prévisionnelle de disponibilité, remises sur supports autres que manuels scolaires : DVD, CD Classe, livre professeurs, facturation indépendante pour chaque commande, possibilité de commander des manuels numériques et d'être conseillé, possibilité de faire recycler ses anciens manuels, mise à disposition d'un site internet pour réaliser et suivre les devis et commandes en ligne, tout autre service proposé pour faciliter la commande, la livraison et la réception.

Clause de pénalité : le collège se réserve le droit d'appliquer une pénalité en cas de retard par rapport à la date de livraison annoncée par le fournisseur. Cette pénalité sera calculée de la manière suivante : prix des manuels manquants divisé par 1500 multiplié par le nombre de jours de retard : exemple : lot de 200 manuels d'une valeur totale de 4000€ ; 30 jours de retard : $=4000\text{€}/1500=2.67\text{€} \times 30= 80.10 \text{€}$ de pénalité.

Article 9 - Conditions de résiliation :

En cas d'infraction caractérisée aux clauses contractuelles, la personne responsable du marché peut résilier celui-ci sans indemnité, après avoir invité le titulaire à présenter ses observations dans un délai de 15 jours.

Après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents et renseignements concernant les pièces mentionnées aux articles 44, 46 et 47 du Code des Marchés Publics ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R8222-5 (fiscales et sociales) ou R8222-7 et R8222-8 du Code du Travail (travail dissimulé), le marché ou la partie du marché restant à exécuter est résilié de plein droit par le pouvoir adjudicateur sans indemnisation pour le titulaire. Les autorités concernées seront informées.

Article 10 - Litiges :

Tout différend survenant à l'occasion du marché devra être porté à la connaissance du pouvoir adjudicateur ou au contact administratif préalablement à la mise en œuvre de la procédure contentieuse.

Dans le cas où, en cours d'exécution, un différend n'a pu trouver de solution amiable, le marché sera dénoncé par l'une ou les partie(s) au moyen d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de recours contentieux, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Saint-Denis de La Réunion.

Article 11 - Conditions de dépôt des offres :

11.1 Documents contractuels, pièces de l'offre :

- 1) **le présent document paraphé** justifiant de la prise de connaissance et de **l'acte d'engagement signé** à transmettre en originaux avant la date limite,
- 2) **l'offre de prix détaillée** (cf article 6 du présent document, taux de remise, prestations et services associés), **le BPU signé**
- 3) **tout autre document permettant une juste appréciation de son offre, relativement aux critères visés au 2) de l'article 8 (Qualité des services associés).**

11.2 Transmission :

Le dossier contenant les documents contractuels de l'offre sera transmis :

- **par mail avec accusé de réception à l'adresse : gestion.9741190a@ac-reunion.fr** en précisant l'objet du message : candidature MAPA manuels scolaires
- ou**
- **par lettre recommandée avec accusé de réception postale**
- ou**
- **par dépôt contre récépissé au service intendance du collège de Plateau Caillou du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00.**

L'enveloppe extérieure portera la mention :

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

« MANUELS SCOLAIRES »

« Ne pas ouvrir par le service Courrier »

et sera adressée à :

COLLEGE DE PLATEAU CAILLOU

SERVICE GESTION

3 avenue Blanche Pierson

97460 SAINT PAUL

La date limite de réception des offres est fixée au lundi 27 juin à 12 heures précises. Les dossiers dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

Article 12 - Attribution du marché :

Un courrier sera adressé à l'entreprise retenue, soit par voie postale, soit par mél avec accusé de réception. Les candidats non retenus seront informés par mail ou courrier simple dans les 15 jours qui suivront la date d'examen des offres.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux ou fiscaux devront être remis au plus tard dans un délai de 6 jours. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre est rejetée et la candidature éliminée.

L'avis d'attribution sera diffusé sur le site de l'AJI (association des journaux et de l'intendance).

Le Pouvoir adjudicateur
La Principale,

ACTE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné(e)
agissant au nom et pour le compte de.....
..... (intitulé complet et forme juridique de la société)
dont le siège social est situé à (adresse) :.....
.....
.....
Immatriculé à l'INSEE sous le numéro.....
Numéro d'identité d'établissement SIRET.....
Code d'Activité Principale Economique.....
Numéro d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés.....
N° de téléphone..... ; N° de fax.....
Mél :

Après avoir pris connaissance du présent règlement de consultation valant Cahier des Clauses Administratives Générales et acte d'engagement, déclare l'accepter sans modifications ni réserves.

1. **m'engage**, conformément aux stipulations du document visé ci-dessus, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix proposé dans la proposition chiffrée ci-jointe, dans les conditions définies dans le CCAG.

2. **affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952.

3. **déclare sur l'honneur** :

- ne pas faire l'objet d'un interdit de concourir aux marchés publics,
- ne pas faire l'objet, ou toute personne sous mon couvert présente dans mon entreprise, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire,
- ne pas être en redressement judiciaire,
- que le travail est réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des règlements en vigueur,
- être en règle avec les administrations fiscale et sociale.

4. **demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant (**joindre un RIB original**) :

Bénéficiaire (titulaire du compte).....
Domiciliation :.....
Code Etablissement :..... Code guichet :.....
Numéro de compte :..... Clé RIB :.....
Identification internationale :
IBAN :..... **BIC** :.....

Certifié exact, à le.....

Nom du candidat :

Signature du candidat (précédée de la mention «lu et approuvé »)

Cachet

LOT n°1 (unique) : Veuillez compléter le(s) BPU

	QTE	P.U HT	PU TTC	Remise - % - montant	COÛT Montant
FRANÇAIS 6 ^{ème} – collection COLIBRIS – manuel élève - Date de parution : 18/05/2016 - HATIER ISBN : 978-2-218-98929-2	164				
FRANÇAIS 5 ^{ème} – collection COLIBRIS – manuel élève - Date de parution : 18/05/2016 - HATIER ISBN : 978-2-218-98936-0	159				
FRANÇAIS 4 ^{ème} – collection PASSEURS de TEXTES – Date de parution : avril 2016 – LE ROBERT ISBN : 978 23 21 009 184	161				
FRANÇAIS 3 ^{ème} – collection PASSEURS de TEXTES – Date de parution : avril 2016 – LE ROBERT ISBN : 978 23 21 009 191	176				
HISTOIRE GEOGRAPHIE-EMC 6 ^{ème} - NATHAN – manuel élève – ISBN : 9782091718941	164				
HISTOIRE GEOGRAPHIE-EMC 5 ^{ème} - NATHAN – manuel élève – ISBN : 9782091718958	159				
HISTOIRE GEOGRAPHIE-EMC 4 ^{ème} - NATHAN – manuel élève – ISBN : 9782091718965	161				
HISTOIRE GEOGRAPHIE-EMC 3 ^{ème} - NATHAN – manuel élève – ISBN : 9782091718972	176				
MATHS 6 ^{ème} Kwyk - HACHETTE - Edition 2016 – ISBN : 9782012753433	164				
MATHS 5 ^{ème} Mission indigo maths cycle 4 ; HACHETTE – Ed 2016 – ISBN : 9782013953665	159				
MATHS 4 ^{ème} Mission indigo maths cycle 4 ; HACHETTE – Ed 2016 – ISBN : 9782013953641	161				
MATHS 3 ^{ème} Mission indigo maths cycle 4 ; HACHETTE – Ed 2016 – ISBN : 9782013953573	176				
3 ^{ème} PFP : mathématiques 3 ^{ème} Prépa pro ; Ed 2016 ; HACHETTE – ISBN : 9782013997348	25				
PHYSIQUE CHIMIE 5 ^{ème} – BORDAS – manuel élève – ISBN : 978 204 733301 3	159				
PHYSIQUE CHIMIE 4 ^{ème} – BORDAS – manuel élève – ISBN : 978 204 733302 0	161				

PHYSIQUE CHIMIE 3 ^{ème} – BORDAS – manuel élève – ISBN : 978 204 733303 7	176				
Manuel élève 5 ^{ème} Estupendo NATHAN – ISBN : 9782091781303	159				
1 DVD enseignants + 3 CD – NATHAN – ISBN : 9782098769632	1				
SOUS-TOTAL					
FRAIS DE PORT : Faire apparaître les différentes options pour le délai d'acheminement					
TOTAL					

DELAI(S) DE LIVRAISON POUR LE(S) LOT(S) :
.....
DATE DE LIVRAISON PREVUE :

MONTANT DE L'OFFRE T.T.C EN TOUTES LETTRES :
.....
.....euros

SIGNATURE :